



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة بابل

قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي

دليل إنجاز خطة  
التحسين  
100%



Ref:

No:

العدد: اللجان / ٢٠٢١/١١

التاريخ: ٢٠٢١/ / ١١/١١

### أمر جامعي

استناداً للصلاحيات المخولة لنا تقرر:-

- تشكيل لجنة من السادة المدرجة اسمائهم ادناه تتولى اعداد تقرير التقييم الذاتي لجامعتنا للعام الدراسي (٢٠٢٠/٢٠٢١) .

| الاسم                   | اللقب العلمي   | مكان العمل                           | الصفة  |
|-------------------------|----------------|--------------------------------------|--------|
| د. عباس فاضل جويون      | استاذ          | مدير قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي | رئيساً |
| د. خالد حنين عباس       | استاذ          | كلية التربية للعلوم الصرفة           | عضواً  |
| أ. كامل شكري عيسى       | استاذ          | كلية الادارة والاقتصاد               | عضواً  |
| د. سناء سلمان شندقي     | استاذ مساعد    | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |
| م.م. البلاء فالح مسلم   | مدرس مساعد     | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |
| السيدة بللاء محمد حمادي | معاون مدير     | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |
| السيد هادي خليل هيجل    | معاون مدير فني | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |
| السيد مكي حاجي كاظم     | معاون فني      | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |
| السيد يونس عمار عماد    | معاون مهندس    | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |
| السيدة عذراء غافل خضير  | عقد مؤقت       | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |
| السيد غزوان علي كاظم    | رئيس ملاحظين   | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |

على اللجنة انجاز اعمالها خلال (٦) ستة اشهر اعتباراً من تاريخه اعلاه .

الاستاذ الدكتور  
قحطان هادي حسين  
رئيس الجامعة / وكالة  
٢٠٢١/ ١١/ ١٠

نسخة عنه الى ::

- مكتب السيد رئيس الجامعة موافقة سيادته بتاريخ ٢٠٢١/١١/٧ مع الاحترام .
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية هامش سيادته بتاريخ ٢٠٢١/١١/٨ مع الاحترام .
- الكليات (التربية للعلوم الصرفة / الادارة والاقتصاد / هندسة المواد) مع الاحترام .
- قسم الشؤون الادارية والمالية / شعبة شؤون التدريسيين اللجان مع الاوليات .
- قسم الدراسات والتخطيط مع الاحترام .
- قسم الرقابة والتدقيق الداخلي مع الاحترام .
- قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي مطالعكم بتاريخ ٢٠٢١/١١/٧ مع الاحترام .
- السادة رئيس واعضاء اللجنة المحترمون مع الاحترام .
- وحدة الملفات والتوثيق الالكتروني .
- الملف الشخصي .
- الملف الدوار .

علي ٢٠٢١/١١/٩

No:

استثمار الطاقة النظيفة طريقنا نحو التنمية المستدامة

Ref Date: / /

العدد: ٦٤٧٩  
التاريخ: ٢٠٢٢ / ٣ / ١٩

### امر جامعي

استناداً للصلاحيات المخولة لنا تقرر:-  
تشكيل لجنة تتولى مهمة اعداد تقرير المطابقة مع المعايير والذي يعد احد مؤشرات المحور الاول من محاور  
الاستمارة الوزارية ذات الرمز F0090407 في التصنيف العراقي للجامعات ( الاعتماد المؤسسي) بجامعتنا  
من الذوات المدرجة اسمائهم ادناه :-

| ت  | الاسم                   | مكان العمل                           | الصفة  |
|----|-------------------------|--------------------------------------|--------|
| ١- | أ.د. عباس فاضل حسون     | مدير قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي | رئيساً |
| ٢- | أ.م. مناء سلمان شلدي    | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |
| ٣- | م.م. انوار صالح مسلم    | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |
| ٤- | السيدة بديعة محمد حمادي | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |
| ٥- | السيد هادي جلال هرجل    | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |
| ٦- | السيد مكي حاجي كاظم     | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |
| ٧- | السيد ياسر عماد عمار    | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |
| ٨- | السيد غزوان علي كاظم    | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |
| ٩- | السيدة غزاة غافل خضير   | قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي      | عضواً  |



الأستاذ الدكتور  
قطان هادي حسين  
رئيس الجامعة / وكالة

٢٠٢٢ / ٣ / ١٩

نسخته عنه الى :

- مكتب السيد رئيس الجامعة / موافقة سيادته (٢٠٢٢/٣/١) للتفضل باطلاع ... مع الاحترام.
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية / هامش سيادته بتاريخ (٢٠٢٢/٣/١) للتفضل بالاطلاع ... مع الاحترام .
- قسم ضمان الجودة / مذكرة لكم بتاريخ (٢٠٢٢/٣/١) للتفضل بالاطلاع ... مع الاحترام.
- قسم الدراسات والتخطيط / للتفضل بالاطلاع ... مع الاحترام.
- قسم الشؤون الادارية والمالية / شعبة شؤون التدريسين / اللجان - مع الاوليات .
- قسم الرقابة والتفتيش الداخلي / للتفضل بالاطلاع ... مع الاحترام.
- وحدة للمعلوماتية الادارية.
- السادة رئيس واعضاء اللجنة المحترمون .
- الملفات الشخصية.
- للف السوار .

ناهدة موسى ٣/١٣



E-mail: [administration@uobabylon.edu.iq](mailto:administration@uobabylon.edu.iq)  
[www.uobabylon.edu.iq](http://www.uobabylon.edu.iq)



## ((المحتويات))

| ت  | المحتوى                                                      | الصفحة |
|----|--------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | أهداف خطة التحسين                                            | 1      |
| 2  | ملحق "1" خطة تحسين المؤسسة التعليمية (المحور الأول)          | 2      |
| 3  | ملحق "2" خطة تحسين الحوكمة والإدارة (المحور الثاني)          | 3      |
| 4  | ملحق "3" خطة تحسين الموارد الإدارية والمالية (المحور الثالث) | 4      |
| 5  | ملحق "4" خطة تحسين أعضاء الهيئة التدريسية (المحور الرابع)    | 4      |
| 6  | ملحق "5" خطة تحسين الطلبة (المحور الخامس)                    | 5      |
| 7  | ملحق "6" خطة تحسين البحث العلمي (المحور السادس)              | 6      |
| 8  | ملحق "7" خطة تحسين خدمة المجتمع (المحور السابع)              | 7      |
| 9  | ملحق "8" خطة تحسين المناهج (المحور الثامن)                   | 8      |
| 10 | لجنة إعداد تقرير التقييم الذاتي                              | 9      |
| 11 | لجنة إعداد تقرير المطابقة                                    | 10     |

## (( أهداف خطة التحسين ))

تقوم المؤسسات التعليمية بوضع خطط التحسين من أجل الارتقاء بالعملية التعليمية وتطويرها وبذلك فهي تهدف الى :

1. وضع استراتيجيات لعلاج فجوات الأداء التي تم إكتشافها من خلال التقييم الذاتى

2. تحقيق الأهداف العامة للمؤسسة التعليمية .

3. تنظيم الجهود من أجل التوصل لمستوى الأداء المطلوب .

4. تحقيق الإلتزام لدى كل فرد من الأفراد العاملين في المؤسسة التعليمية نحو دوره

و مسؤولياته في تنفيذ البرامج والأنشطة .

5. تنظيم إدارة الوقت من خلال تحديد الوقت اللازم لتحقيق خطة التحسين .

6. تحديد الإمكانيات المالية والمادية اللازمة للتمويل و مصادرها وتحديد

المسؤوليات من أجل تنفيذ خطة التحسين .

7. سهولة متابعة و دقة تنفيذ الأداء ضمن السقف الزمني المحدد لها .

## ملحق (1) خطة تحسين استراتيجية المؤسسة التعليمية (المحور الاول)

| ت | نقاط الضعف                                                                                     | الإجراءات                                                                                                                                        | المسؤولية                                                    | مدة التنفيذ | نسب الانجاز | الملاحظات |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| 1 | تقييم المناهج والمقررات الدراسية                                                               | * تشكيل اللجان الداخلية لتقييم المناهج                                                                                                           | - القيادات الجامعية العليا- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي  | 5 سنة       | %100        |           |
| 2 | التعاون مع المؤسسات الحكومية والخاصة                                                           | - عقد اتفاقيات تعاون مع المؤسسات الحكومية والخاصة                                                                                                | القيادات الجامعية العليا - قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي   | 2 سنة       | %100        |           |
| 3 | صياغة الرسائل لبعض الكليات                                                                     | * تشكيل لجان لإعادة صياغة الرسائل *إقامة دورات تدريبية وورش عمل حول آلية كتابة الرؤيا والرسائل والأهداف                                          | - القيادات الجامعية العليا - قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي | 2 سنة       | %100        |           |
| 4 | مراجعته الرؤيا والأهداف بصورة دورية ومستمرة                                                    | *تشكيل لجنة لمراجعة الرؤيا والرسالة والأهداف سنويا                                                                                               | - القيادات الجامعية العليا - قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي | 2 سنة       | %100        |           |
| 5 | نشر ثقافة الجودة والاعتماد                                                                     | * إقامة مؤتمرات ودورات تدريبية وورش عمل وندوات ومحاضرات حول ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي .<br>* نشر بوسترات تشير الى اهمية الجودة والاعتماد . | - القيادات الجامعية العليا- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي  | 2 سنة       | %100        |           |
| 6 | اشترك الجهات المستفيدة وسوق العمل في وضع الرؤيا والرسالة والاهداف بشكل موثق .                  | * إشراك وتوثيق مشاركة الجهات المستفيدة وسوق العمل في وضع رؤية ورسالة الجامعة والكليات حسب التخصص .                                               | - القيادة الجامعية العليا- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي   | 2 سنة       | %100        |           |
| 7 | مواكبة التطورات في التكنولوجيا الحديثة ووسائل الاتصال الحديثة وتنمية قدرات العاملين في المؤسسة | * إقامة دورات تدريبية في التقنيات ووسائل الاتصال الحديثة                                                                                         | - مركز التعليم المستمر - مركز الحاسبة                        | 2 سنة       | %100        |           |

## ملحق (2) خطة تحسين الحكومة والإدارة (المحور الثاني)

| ت | نقاط الضعف                                            | الإجراءات                                                                                                                                                | المسؤولية                                                                                                       | مدة التنفيذ | نسب الانجاز | الملاحظات |
|---|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| 1 | ضعف المعرفة باحتياجات السوق ومتطلبات الجهات المستفيدة | * تشكيل فرق العمل للتواصل مع سوق العمل والجهات المستفيدة لمعرفة احتياجاتهم .                                                                             | - القيادات الجامعية العليا-<br>قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي                                                  | 2 سنة       | %100        |           |
| 2 | اشراك الطلبة في حل المشاكل                            | * وضع برنامج لاشراك الطلبة في حل المشاكل من خلال تقديم بحوث أو دراسات أو مشاريع طلابية                                                                   | - عمادات الكليات<br>- قسم التسجيل وشؤون الطلبة<br>- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي<br>- لجان المناهج التعليمية | 2 سنة       | %100        |           |
| 3 | بناء القدرات                                          | * اقامة قامة دورات تدريبية وورش عمل للطلبة لتنمية قدراتهم في حل المشاكل .                                                                                | - عمادات الكليات<br>- لجان المناهج التعليمية                                                                    | 2 سنة       | %100        |           |
| 4 | التواصل عبر البريد الالكتروني مع أرباب العمل          | * بناء قاعدة بيانات كاملة لأرباب العمل (ورقية والكترونية )<br>* تفعيل دور شعبة التأهيل والتوظيف والمتابعة ودعمها لإدامة التواصل مع أرباب العمل .         | - القيادات الجامعية العليا<br>- شعبة التأهيل والتوظيف والمتابعة                                                 | 2 سنة       | %100        |           |
| 5 | أتمتة العمل الإداري                                   | * استكمال البنى التحتية لأتمتة العمل الإداري .<br>* تدريب العاملين حول استخدام التقنيات الحديثة .<br>- إقامة الورش وإصدار الأدلة الإرشادية حول الموضوع . | - مركز الحاسبة الالكترونية<br>- مركز الوسائط المتعددة                                                           | 2 سنة       | %100        |           |

### ملحق (3) خطة تحسين الموارد الإدارية والمالية (المحور الثالث)

| ت  | نقاط الضعف                                          | الإجراء                                                                                  | المسؤولية                                                          | مدة التنفيذ | نسب الانجاز | الملاحظات |
|----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| 1  | خطة مالية موثقة ومعلنة تتضمن توقعات المؤسسة         | * وضع خطة مالية موثقة ومعلنة تلبي حاجات الجامعة في التنمية المستدامة (ميزانية استثمارية) | القيادات الجامعية العليا<br>- قسم الشؤون المالية                   | سنة واحدة   | %100        |           |
| 2  | أنظمة الأمن والحماية والصيانة                       | * وضع أنظمة حماية وأمن لبيانات الجامعة<br>* تشكيل لجان لصيانة وإدامة الأجهزة العاطلة     | - مركز الحاسبة الالكترونية                                         | 3 سنة       | %100        |           |
| 3  | توزيع الميزانية حسب الأبواب المخصصة وليس حسب الحاجة | * تقديم دراسة سنوية بالحاجات الفعلية للمؤسسة قابلة للتنفيذ وحسب الأولويات                | - القيادات الجامعية<br>- قسم الشؤون المالية                        | سنة واحدة   | %100        |           |
| 4  | ضعف شبكة الانترنت والانترانيت                       | * تقوية شبكة الانترنت والانترانيت                                                        | - القيادات الجامعية العليا<br>- شعبة العقود الحكومية ومركز الحاسبة | سنة واحدة   | %100        |           |
| 7  | دعم البنى التحتية                                   | * تخصيص موارد مالية مناسبة لدعم البنى التحتية                                            | - قسم الشؤون المالية                                               | سنة واحدة   | %100        |           |
| 9  | البرامج التدريبية                                   | * وضع خطة لتحسين البرامج التدريبية                                                       | - مركز التعليم المستمر<br>- قسم التخطيط<br>- قسم ضمان الجودة       | 2 سنة       | %100        |           |
| 10 | تعزيز الملاك المالي والمحاسبي                       | * وضع خطة لسد النقص في الملاك المالي والمحاسبي                                           | - القيادات الجامعية العليا<br>- قسم الشؤون المالية                 | 2 سنة       | %100        |           |



## ملحق (4) خطة تحسين أعضاء الهيئة التدريسية (المحور الرابع)

| ت | نقاط الضعف                                                                         | الإجراء                                                                      | المسؤولية                                                                 | مدة التنفيذ | نسب الانجاز | الملاحظات |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| 1 | توثيق لخطة البرنامج التدريبي                                                       | * تشكيل لجان لمتابعة تنفيذ خطة البرنامج التدريبي بشكل كامل                   | - القيادات الجامعية<br>- قسم التخطيط وقسم الشؤون العلمية وقسم ضمان الجودة | 2 سنة       | %100        |           |
| 2 | التخصصات المالية لإقامة الدورات وورش العمل للتدريسيين داخلياً وخارجياً             | * زيادة التخصصات المالية لإقامة الدورات التدريبية داخل العراق                | - القيادات الجامعية العليا<br>- قسم الشؤون المالية                        | 2 سنة       | %100        |           |
| 3 | التخصصات العلمية الدقيقة                                                           | * وضع برنامج خطة لتعيين ذوي التخصصات النادرة                                 | - القيادات الجامعية العليا<br>- قسم الشؤون الادارية والمالية              | 2 سنة       | %100        |           |
| 4 | الالتزام بالنصاب التدريسي وعدد المواد التي يتم تدريسها                             | * تشكيل لجان متابعة النصاب التدريس وتوزيع الموارد الدراسية بشكل مهني وعادل   | - القيادات الجامعية العليا<br>- لجان المناهج الدراسية                     | سنة واحده   | %100        |           |
| 5 | هيكلية الاقسام العلمية                                                             | * تشكيل لجنة متابعة هيكلية الاقسام العلمية حسب التعليمات النافذة بهذا الخصوص | - القيادات الجامعية العليا<br>- قسم الدراسات والتخطيط                     | سنة واحده   | %100        |           |
| 6 | تعيين بدوام جزئي                                                                   | * تقديم دراسة من خلال لجنة متخصصة حول التعيين بدوام جزئي                     | - القيادات الجامعية العليا<br>- قسم الشؤون الادارية والمالية              | سنة واحده   | %100        |           |
| 7 | عملية اختيار وتقييم التدريسيين مركزية (التعيين الجديد او لمن يحصل على شهادات عليا) | * منح الصلاحيات للكلليات في اختيار وتقييم التدريسيين                         | - القيادات الجامعية العليا                                                | 2 سنة       | %100        |           |
| 8 | الدعم المالي لنشر البحوث                                                           | * تخصيص ميزانية مناسبة لدعم نشر البحوث العلمية                               | - القيادات الجامعية العليا<br>- قسم الشؤون الادارية والمالية              | سنة واحدة   | %100        |           |

## ملحق (5) خطة تحسين الطلبة (المحور الخامس)

| ت | نقاط الضعف                                    | الإجراء                                                                                                       | المسؤولية                                                                                                                | مدة التنفيذ | نسب الانجاز | الملاحظات |
|---|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| 1 | قبول الطلبة يكون حسب المؤهلات التي يمتلكونها  | * تشكيل لجان لتقديم دراسة حول حرية الطالب في اختيار الجامعة ورغبته في نوع الدراسة حسب المؤهلات التي يمتلكها   | - القيادات الجامعية العليا<br>- قسم التسجيل وشؤون الطلبة<br>- قسم الدراسات والتخطيط<br>- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي | 2 سنة       | %100        |           |
| 2 | المساعدات والمنح المالية للطلبة المحتاجين     | * زيادة المساعدات والمنح للطلبة المحتاجين وتنوع مصادرها حسب التعليمات النافذة بهذا الخصوص                     | -القيادات الجامعية العليا<br>-قسم التسجيل وشؤون الطلبة                                                                   | سنة واحدة   | %100        |           |
| 3 | تزويد الطلبة بالتغذية الراجعة عن مستوى أدائهم | * تزويد الطلبة من خلال اللقاء بهم وعرض نتائج التغذية الراجعة لهم من أجل حل المشاكل التي تواجههم وتحسين أدائهم | - لجان المناهج الدراسية<br>- لجان دعم الطلبة<br>- قسم التسجيل وشؤون الطلبة<br>* قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي          | سنة واحدة   | %100        |           |
| 4 | توفير الأماكن المناسبة لاستراحة وترفيه الطلبة | * توفير أماكن ترفيه الطلبة الرياضية والفنية والثقافية<br>* القيام بالسفريات الترفيهية للأماكن السياحية        | قسم شؤون الطلبة                                                                                                          | سنة واحدة   | %100        |           |
| 5 | مهارات التواصل والسلوك المهني                 | * إقامة ورش عمل وندوات حول مهارات التواصل والسلوك المهني                                                      | - لجنة المناهج                                                                                                           | سنة واحدة   | %100        |           |

ملحق (6) خطة تحسين البحث العلمي (المحور السادس)

| ت | نقاط الضعف                                          | الاجراء                                                                                  | المسؤولية                                                                                             | مدة التنفيذ | نسب الانجاز | الملاحظات |
|---|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| 1 | المشاركة في المؤتمرات وورش العمل والدورات التدريبية | * وضع برنامج لدعم المشاركة في المؤتمرات وورش العمل والدورات التدريبية العالمية والمحلية  | - القيادات الجامعية العليا<br>- قسم الدراسات والتخطيط<br>- قسم الشؤون العلمية<br>- قسم الشؤون المالية | 2 سنة       | 100%        |           |
| 2 | البحوث التطبيقية                                    | * وضع برنامج لحل مشاكل سوق العمل والجهات المستفيدة                                       | - القيادات الجامعية العليا - قسم الدراسات والتخطيط<br>- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي               | 2 سنة       | 100%        |           |
| 3 | اشتراك الجهات المستفيدة في صياغة خطط البحث العلمي   | * اشراك سوق العمل والجهات المستفيدة في تحديد المشاكل التي تواجههم وعمل العقود معهم لحلها | - القيادات الجامعية العليا<br>- قسم الشؤون العلمية<br>- المكاتب الاستشارية                            | 2 سنة       | 100%        |           |
| 4 | اشتراك القطاع الخاص بدعم البحوث العلمية             | * اشترك القطاع الخاص بتمويل البحوث العلمية التطبيقية                                     | - القيادات الجامعية العليا - قسم الشؤون العلمية<br>- قسم الشؤون المالية                               | 2 سنة       | 100%        |           |

ملحق (7) خطة تحسين خدمة المجتمع (المحور السابع)

| ت | نقاط الضعف                                           | الإجراء                                                                                                     | المسؤولية                                                                                  | مدة التنفيذ | نسب الانج | الملاحظات                     |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------|
| 1 | توثيق النشاطات المجتمعية                             | * إقامة النشاطات المجتمعية المختلفة وتبويبها وأرشفتها وحفظها                                                | - القيادات الجامعية العليا<br>- قسم النشاطات الطلابية<br>- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي | سنة واحدة   | 100%      |                               |
| 2 | الاعتماد على ذوي الخبرة في معالجة المشاكل الاجتماعية | - الاعتماد على ذوي الخبرة في حل المشاكل الاجتماعية من خلال تشكيل اللجان كلاً حسب تخصصها                     | - القيادات الجامعية العليا                                                                 | سنة واحدة   | 100%      |                               |
| 3 | يوجد برنامج واضح لحل المشاكل المجتمعية               | - وضع برنامج واضح من قبل ذوي الخبرة والدراسة يتضمن تحديد المشاكل الاجتماعية الشائعة ووضع الحلول الناجعة لها | - القيادات الجامعية العليا                                                                 | سنة واحدة   | 100%      | ومستمر العمل للمشاكل المستجدة |
| 4 | توجد ميزانية خاصة بخدمة المجتمع                      | وضع ميزانية خاصة لإقامة النشاطات الخاصة بخدمة المجتمع                                                       | - القيادات الجامعية<br>- قسم الشؤون المالية                                                | سنة واحدة   | 100%      | والعمل حسب الإمكانيات المتاحة |

## ملحق (8) خطة تحسين المناهج (المحور الثامن)

| ت | نقاط الضعف                                                      | الإجراء                                                                                                       | المسؤولية                                                       | مدة التنفيذ نسب الانجاز | الملاحظات                   |
|---|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | الدور الايجابي للطلاب في العملية التعليمية                      | * تبني المناهج التعليمية الحديثة الذي يكون فيها الطالب مركز للعملية التعليمية                                 | - لجنة المناهج<br>- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي             | سنة واحدة 100%          |                             |
| 2 | التغذية الراجعة من قبل سوق العمل والجهات المستفيدة              | * إشراك سوق العمل والجهات المستفيدة في لجان المناهج الدراسية                                                  | - لجنة المناهج                                                  | سنة واحدة 100%          |                             |
| 3 | التركيز على الجانب المعرفي والجانب المهاري والوجداني لدى الطلبة | * وضع برامج دراسية تركز على الجانب المهاري والوجداني للطلبة إضافة الى الجانب المعرفي لهم                      | - لجنة المناهج                                                  | سنة واحدة 100%          |                             |
| 4 | اللغة الإنكليزية لدى الطلبة وأساتذة الكليات الإنسانية           | * إقامة دورات تدريبية باللغة الإنكليزية للطلبة والتدريسيين                                                    | - مركز التعليم المستمر                                          | سنة واحدة 100%          | والعمل مستمر سنوياً         |
| 5 | توافق المنهج الدراسي مع رسالة الكلية                            | * وضع برامج دراسية تتسجم ورسالة المؤسسة التعليمية                                                             | القيادات الجامعية العليا<br>- لجنة المناهج<br>- قسم ضمان الجودة | سنة واحدة 100%          |                             |
| 6 | توافق بعض المخرجات التعليمية مع المعايير العالمية               | * وضع برنامج تعليمي تتسجم مخرجاته التعليمية مع المعايير الدولية أو الوطنية                                    | - لجنة المناهج<br>- قسم ضمان الجودة                             | سنة واحدة 100%          |                             |
| 7 | البرامج التدريبية                                               | * وضع برامج تدريبية صينية تضمن مخرجات تعليمية تتناسب ومتطلبات سوق العمل والطلبة في الجامعات والجهات المستفيدة | - لجنة المناهج<br>- قسم ضمان الجودة                             | 3 سنة 100%              | والعمل مستمر سنوياً         |
| 8 | يوجد تدريب للطلبة في الجامعات العالمية الرصينة                  | * وضع برنامج مناسب لتدريب الطلبة في الجامعات العالمية الرصينة لإكتساب الخبرة وتعلم اللغة                      | - لجنة المناهج<br>- قسم ضمان الجودة                             | 5 سنة 100%              | والعمل مستمر حسب الإمكانيات |

((لجنة إعداد تقرير التقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية))

|                |                 |                |               |
|----------------|-----------------|----------------|---------------|
| غزوان علي كاظم | عذراء غافل خضير | ياسر عمار عماد | مكي حاجي كاظم |
| عضواً          | عضواً           | عضواً          | عضواً         |

|                |                  |                      |                   |
|----------------|------------------|----------------------|-------------------|
| هادي خليف هيجل | بيداء محمد حمادي | م.م. اسراء فالح مسلم | أ.م.د. سناء سلمان |
| شندي           | عضواً            | عضواً                | عضواً             |

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| أ.كامل شكير عبيس | أ.د. خالد حنين عباس |
| عضواً            | عضواً               |

أ.د. عباس فاضل حسون  
رئيساً



