



وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي

جامعة بابل

قسم ضمان الجودة

والأداء الجامعي



مؤيد لعماد غبطة

مؤيد لعماد غبطة

((المحتويات))

ت	المحتوى	الصفحة
1	المقدمة	1
1	أهداف خطة التحسين ملحق "1" خطة تحسين المؤسسة التعليمية (المحور الأول)	2 3
2	ملحق "2" خطة تحسين الحوكمة والإدارة (المحور الثاني)	4
3	ملحق "3" خطة تحسين الموارد الإدارية والمالية (المحور الثالث)	6-5
4	ملحق "4" خطة تحسين أعضاء الهيئة التدريسية (المحور الرابع)	7
5	ملحق "5" خطة تحسين الطلبة (المحور الخامس)	10-8
6	ملحق "6" خطة تحسين البحث العلمي (المحور السادس)	13-11
7	ملحق "7" خطة تحسين خدمة المجتمع (المحور السابع)	14
8	ملحق "8" خطة تحسين المناهج (المحور الثامن)	15
	لجنة إعداد تقرير التقييم الذاتي	16
	لجنة إعداد تقرير المطابقة	17

((المقدمة))

بعد أن تم إعداد دراسة التقييم الذاتي لجامعة بابل للعام الدراسي 2020-2021 وفق معايير الاعتماد المؤسسي بموجب المعطيات والبيانات التي زودتنا بها الكليات ومراكز وأقسام الجامعة فقد تمخضت تلك الدراسة عن مجموعة من نقاط القوة ونقاط الضعف وهذه الأخيرة كشفت لنا عن الفجوات الموجودة بين أداء الجامعة المرغوب به بناءً على المعايير وبين الأداء الفعلي بناءً على نتائج التقييم الذاتي مما استوجب ترتيب توجهاتنا في العمل على علاج هذه الفجوات في ضوء احتياجاتنا وإمكانياتنا ووضع خطط التحسين لمعالجة نقاط الضعف لكل معيار ومؤشر من معايير الاعتماد المؤسسي وتطبيق مبدأ التحسين المستمر كأحد مبادئ الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي التي تبنتها جامعة بابل منذ عام 2007 وتكثيف الجهود في معالجة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة وصولاً إلى الاعتماد المؤسسي بإذن الله تعالى، وقد سعت جامعة بابل بمتابعة خطط التحسين وتحديد نسب إنجازها لتحقيق الانجاز الكامل لها حسب الإمكانيات المتاحة وبذلك وضعت دليل إنجاز خطة التحسين من أجل التوثيق واستمرار المتابعة .

((أهداف خطة التحسين))

تقوم المؤسسات التعليمية بوضع خطط التحسين من أجل الارتقاء بالعملية التعليمية وتطويرها وبذلك فهي تهدف إلى :

1. وضع استراتيجيات لعلاج فجوات الأداء التي تم اكتشافها من خلال التقييم الذاتي

2. تحقيق الأهداف العامة للمؤسسة التعليمية .

3. تنظيم الجهود من أجل التوصل لمستوى الأداء المطلوب .

4. تحقيق الالتزام لدى كل فرد من الأفراد العاملين في المؤسسة التعليمية نحو دوره

و مسؤولياته في تنفيذ البرامج والأنشطة .

5. تنظيم إدارة الوقت من خلال تحديد الوقت اللازم لتحقيق خطة التحسين .

6. تحديد الإمكانيات المالية والمادية اللازمة للتمويل و مصادرها وتحديد

المسؤوليات من أجل تنفيذ خطة التحسين .

7. سهولة متابعة و دقة تنفيذ الأداء ضمن السقف الزمني المحدد لها .

ملحق (1) خطة تحسين إستراتيجية المؤسسة التعليمية (المحور الاول)

ت	نقاط التصنيف	الإجراءات	المسؤولية	مدة التنفيذ	نسب الانجاز	الملاحظات
1	قله الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة الطريق	* وضع خارطة طريق لبناء العمليات التعليمية وتطوير معالجه الخلل	- القيادات الجامعية العليا	2 سنه	50 %	
2	المركزية وعدم استقلاليه الجامعة	* تشكيل لجان جامعيه رئيسيه وسانده	- القيادات الجامعية العليا - قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي	5 سنه	45 %	تحتاج دعم الوزارة والجهات العليا

ملحق (2) خطه تحسين الحوكمة والادارة (المحور الثاني)

ت	نقاط الضعف	الإجراءات	المسؤولية	مدة التنفيذ	نسب الانجاز	الملاحظات
1	لا يوجد تمثيل أرباب العمل في مجال المؤسسة	اشترك أرباب العمل في مجال المؤسسة	القيادات الجامعية العليا	1 سنة	15%	
2	ضعف في آلية استقطاب الأكفاء والتميزين	وضع آلية إجراءات مناسبة لجذب ذوي الكفاءات للعمل في الجامعة	القيادات الجامعية وقسم ضمان الجودة	2 سنة	50%	
3	الضعف في اشتراك ممثلي المجتمع المحلي والأكاديمي والإداريين والخريجين	-إشراك ممثلي المجتمع المحلي والأكاديمي والإداريين والخريجين في اللجان ذات العلاقة وإشراكهم في صناعة القرار	القيادات الجامعية العليا	2 سنة	50%	
4	ضعف نظام تلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكواهم وكيفية التعامل معها	- وضع نظام رصين لتلقي مقترحات وشكاوي المنتسبين - تشكيل لجان لمتابعه مقترحات وشكاوي المنتسبين	مساعد رئيس الجامعة للشؤون المالية والادارية	1 سنة	50%	
5	ضعف الميزانية والتمويل المالي وفقا لخطه التطوير والتحسين	* العمل على تنويع الموارد من خلال :- - جعل الجامعة منتجة - تسويق البحث العلمي - تفعيل عمل المكاتب الاستشارية - قبول الطلبة الأجانب على النفقة الخاصة (بعثات)	القيادات الجامعية العليا	3 سنة	50%	
6	ضعف أنظمة للتأمين الصحي للمنتسبين	تشكيل لجان لتفعيل أنظمة التأمين الصحي ونشر ثقافتها وتسهيل إجراءاتها	القيادات الجامعية العليا	2 سنة	50%	
7	ضعف في اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها	منح صلاحية للكليات في اجراءات عمليات التعيين	القيادات الجامعية العليا	2 سنة	50%	
8	ضعف في توفر نظام الضوابط الأخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة	وضع الضوابط الأخلاقية في استخدام التقنيات الحديثة	القيادات الجامعية العليا	2 سنة	50%	

ملحق (3) خطة تحسين الموارد الادارية والمالية(المحور الثالث)

ت	نقاط الضعف	الإجراء	المسؤولية	مدة التنفيذ	نسب الانجاز	الملاحظات
1	ضعف في عكس الخطة المالية ورؤيه ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية	* تشكيل لجان تعنى بعكس رؤيه وسالة واهداف المؤسسة التعليمية في الخطة الاستراتيجية	- القيادات الجامعية العليا - قسم الشؤون الإدارية والمالية - قسم الرقابة الداخلية	2 سنه	50%	
2	ضعف في تنوع مصادر التمويل	* وضع خطه لتنوع مصادر التمويل * وضع خطه لجعل الجامعة منتجه * وضع خطه لتسويق النتائج العلمية الى سوق العمل	- القيادات الجامعية العليا - قسم الشؤون والمالية والإدارية - قسم الرقابة الداخلية	3 سنة	50%	
3	ضعف الموارد المالية الخاصة بمواجه المخاطر لمحتمله	* تعزيز الموارد المالية لمواجه المخاطر المحتملة	- القيادات الجامعية العليا - قسم الشؤون الإدارية والمالية- قسم الرقابة المالية	3 سنة	50%	
4	ضعف في قاعده بيانات الموارد المادية واحتياجات المؤسسة	* تصميم قاعدة بيانات الكترونية للموارد المادية واحتياجات المؤسسة * مراجعه وتحديث البيانات بصورة دورية	- القيادات الجامعية العليا - قسم الشؤون الاداري المالية - قسم الرقابة الداخلية	2 سنه	50 %	
5	ضعف البنى التحتية والصيانة في بيئة العمل الملائمة	* الإسراع في اتمام مشاريع البنى التحتية في الجامعة * وضع خطه لصيانة البنى التحتية بصوره دوريه * وضع خطه للتوسع في احتياجات البنى التحتية وفقا للحاجة الفعلية	- القيادات الجامعية العليا - قسم شؤون الديوان - قسم الاعمار والمشاريع - قسم الشؤون الماليه - قسم الرقابه الماليه	3 سنه	50 %	

6	ضعف في اعداد القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء الهيئة التدريسية والمختبرات والورش والمعامل	* وضع خطه لزياده القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء الهيئة التدريسية والمختبرات والورش والمعامل وفقا لحاجه الجامعة الفعلية	- القيادات الجامعية العليا - قسم الشؤون المالية	5 سنه	50 %
7	ضعف في تطبيق معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية	* اعتماد معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية الجديدة ومعالجه البنى التحتية القديمة وفقا للمعايير المحلية والدولية	- القيادات الجامعية العليا - قسم ضمان الجودة	3 سنه	50 %
8	أجهزة الحاسوب وتقنية المعلومات غير كافية	* دعم شراء أجهزة الحاسوب والتقنيات والبرامج الحديثة	- القيادات الجامعية العليا - قسم الشؤون المالية	3 سنة	50 %
			تحتاج الى دعم مالي		

ملحق (4) خطه تحسين اعضاء الهيئة التدريسية (المحور الرابع)

ت	نقاط الضعف	الإجراء	المسؤولية	مدة التنفيذ	نسب الانجاز	الملاحظات
1	ضعف في تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من التدريسيين وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها واهدافها	* تشكيل لجان تعنى في تحديد احتياج الجامعة من التدريسيين وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها واهدافها	-القيادات الجامعية العليا - قسم الشؤون الإدارية	3 سنة	80 %	
2	ضعف قواعد البيانات الخاصة بمؤهلات وخبرات اعضاء الهيئة التدريسية	* تشكيل لجان تعنى في وضع قاعده بيانات خاصه بمؤهلات وخبرات اعضاء الهيئة التدريسية	- القيادات الجامعية العليا - قسم الشؤون العلمية - مركز الحاسبة الإلكترونية	2 سنة	50 %	
3	ضعف في توفر الظروف المناسبة والمتطلبات الإدارية والتعليمية	* تشكيل فريق عمل لتحديد الظروف المناسبة والمتطلبات الإدارية والتعليمية في المؤسسة التعليمية	-القيادات الجامعية العليا -قسم الشؤون العلمية -قسم الشؤون الإدارية	2 سنة	50 %	

ملحق (5) خطة تحسين الطلبة (المحور الخامس)

ت	نقاط الضعف	الإجراء	المسؤولية	مدة التنفيذ	نسب الانجاز	الملاحظات
1	ضعف توفر الدلائل الإرشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها الجامعة	* توفير الدلائل الإرشادية للخدمات التي تقدمها الجامعة (البرامج الدراسية، متطلبات القبول (البرامج والتسجيل، الرسوم الدراسية، متطلبات القبول والتسجيل، الرسوم الدراسية، الأنظمة الأكاديمية، الامتحانات، السياسات، الخ....)	- القيادات الجامعية العليا - قسم التسجيل وشؤون الطلبة - قسم الشؤون الإدارية - قسم الشؤون المالية	2 سنة	50%	
2	ضعف عمليات تقويم الطلبة	* تشكيل لجنة للارتقاء بعمليات اختبار (تقويم الطلبة) بما يتناسب وأهداف المقررات الدراسية * إتباع أساليب الحديثة في التقييم مثل كتابة التقارير والاشترك في المشاريع البحثية لحل المشاكل والتركيز على تقييم المهارات والقيم إضافة الى الجانب المعرفي	- القيادات الجامعية العليا - قسم التسجيل وشؤون الطلبة - لجان المناهج والتقويم - قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي	3 سنة	50%	
3	ضعف في تحديد احتياجات الطلبة ودراساتها وفق برامج مناسبة	* تشكيل فريق عمل لتحديد احتياجات الطلبة ودراساتها وفقاً لبرامج مناسبة	- القيادات الجامعية العليا - قسم شؤون الطلبة - قسم الشؤون المالية	2 سنة	50%	

4	ضعف الدعم لذوي الاحتياجات الخاصة	توفير الدعم المناسب لذوي الاحتياجات الخاصة وتسهيل إجراءات دراساتهم وتوفير مستلزماتها	- القيادات الجامعية - قسم شؤون الطلبة	سنة واحدة	50%
5	ضعف إجراء استطلاعات دورية في المؤسسات التي يعمل بها الخريجون	* التواصل مع سوق العمل (الحكومية والأهلية) لوضع استبانات مناسبة لتقويم أداء الخريجون العاملون فيها	- شعبة التأهيل والتوظيف والمتابعة - شعب ضمان الجودة في الكليات	2 سنة	50%
6	لا توجد دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة	* تشكيل لجان لتقديم دراسات ميدانية عن مؤشرات تواجد فرص العمل المحتملة للخريجين	- شعبة التأهيل والتوظيف والمتابعة	2 سنة	0%
7	لا توجد خدمات الدعم المناسبة للطلبة الأجانب خلال مدة دراستهم وان هذه الخدمات مصممة لتلبية الحاجات الخاصة بالطلبة	* توفير خدمات الدعم المناسبة للطلبة الأجانب لتلبية احتياجاتهم الخاصة خلال مدة دراستهم	- القيادات الجامعية العليا - قسم التسجيل وشؤون الطلبة - قسم البعثات والعلاقات الثقافية	3 سنة	0%
8	لا توجد الأنظمة والتعليمات والأدلة الإرشادية التي تسهل إقامة ودراسة الطلبة الأجانب وتنظيمها	* توفير الأنظمة والتعليمات والأدلة الإرشادية للطلبة الأجانب وتنظيمها بما يسهل عليهم الإقامة والدراسة	- القيادات الجامعية العليا - قسم التسجيل وشؤون الطلبة - قسم البعثات والعلاقات الثقافية	3 سنة	0%

9	لا توجد ممثلية للطلبة في الإدارة العليا للمؤسسة التعليمية	* تشكيل ممثلية للطلبة بصورة شفافة وحرية في الإدارة العليا للمؤسسة التعليمية	- القيادات الجامعية العليا - قسم التسجيل وشؤون الطلبة	2 سنة	%0
10	لا توفر المؤسسة التعليمية إجراءات خاصة للاستفادة من أفكار ومقترحات الطلبة في اتخاذ قرارات المؤسسة التعليمية	* تشكيل لجان للاستفادة من أفكار ومقترحات الطلبة في صنع قرارات المؤسسة التعليمية	- القيادات الجامعية العليا - قسم التسجيل وشؤون الطلبة	2 سنة	%0

الملحق (6) خطة تحسين البحث العلمي (المحور السادس)

ت	نقاط الضعف	الإجراء	المسؤولية	مدة التنفيذ	نسب الانجاز	الملاحظات
1	ضعف خطه البحث العلمي في مجال متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع	* بناء خطه بحث علمي تلبي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع	-القيادات الجامعية العليا -قسم الشؤون العلمية	3 سنه	50%	
2	ضعف في برامج صيانته وإدامه البنى التحتية والأجهزة والمعدات بصوره دوريه	* وضع برامج لصيانته وإدامه البنى التحتية للأجهزة والمعدات بصوره دوريه	- قسم شؤون الديوان	3 سنة	50%	
3	ضعف في توفر شروط الصحة والسلامة المهنية للباحثين والآخرين داخل المؤسسة وخارجها	* تشكيل لجنة لمتابعه تطبيق شروط الصحة والسلامة وفقا للمعايير المحلية او الدولية	- قسم الشؤون العلمية - قسم ضمان الجودة - شعبه السلامة والامن الكيميائي	2 سنة	50%	
4	ضعف مراعاة متطلبات المعايير العالمية للبحوث العلمية للمحافظة على البيئة وحمايتها	* تشكيل لجنة للتحقق من تطبيق متطلبات المعايير العالمية للبحوث العلمية للمحافظة على البيئة وحمايتها	- قسم الشؤون العلمية - قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي	3 سنه	50 %	
5	ضعف منح الأولوية للبحوث العلمية ذات المردود المادي والاقتصادي للمجتمع العلمي ومؤسساته	* تشجيع واعطاء الأولوية للأبحاث العلمية ذات المردود المالي والاقتصادي للمجتمع المحلي ومؤسساته	- قسم الشؤون العلمية	3 سنه	50 %	
6	ضعف في تحديد مجالات الخبرة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والاعلان عنها	* تشكيل لجان لتحديد مجالات الخبرة التي تمتلكها المؤسسة والفرص التجارية الممكنة في مجال البحث العلمي والاعلان عنها	- القيادات الجامعية العليا - قسم الشؤون العلمية	4 سنه	50 %	
7	لا توجد مشروعات بحثية مموله من مؤسسات بحثية محلية أو عالمية	* وضع خطه لمشروعات بحثية مموله من مؤسسات بحثية محليه او عالميه	- القيادات الجامعية العليا - قسم البعثات والعلاقات الثقافية - قسم الشؤون العلمية	3 سنه	0 %	

8	ضعف في اعلان وتوثيق وآليات نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومتابعتها	* تشكيل لجان لمتابعه اعلان وتوثيق وتطبيق معايير اخلاقيات البحث العلمي * اقامه محاضرات وورش عمل حول اخلاقيات البحث العلمي	- قسم الشؤون العلمية - قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي	2 سنه	50 %
9	لا توجد انظمه عالميه (برامجيات) للتعاون مع الجامعات الإقليمية والعالمية	* وضع برنامج للتعاون مع الجامعات الإقليمية والعالمية	- القيادات الجامعية العليا - قسم البعثات والعلاقات الثقافية	2 سنه	0 %
10	ضعف في تطوير النظم المكتبية بما يتماشى والتطورات الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات	* وضع برنامج لتطوير النظم المكتبية في مجال خدمات المكتبات والمعلومات	- المكتبة المركزية	2 سنه	50 %
11	ضعف في انشاء بنوك المعلومات واستخدام التقنيات الحديثة في الوصول اليها	* انشاء بنوك المعلومات يسهل الوصول اليها	- المكتبة المركزية - مركز الوسائط المتعددة	2 سنه	50 %
12	ضعف برامج تطوير وتحسين خدمات الجامعة من خلال ابرام اتفاقيات واجراء الزيارات مع المؤسسات المحلية والعالمية	* وضع برنامج لتطوير وتحسين خدمات الجامعة من خلال الاتفاقيات والزيارات المتبادلة مع المؤسسات المحلية والعالمية	- القيادات الجامعية العليا - قسم البعثات والعلاقات الثقافية	2 سنه	50 %
13	لا توجد بروتوكولات مع مكتبات للجامعات العالمية	* عمل بروتوكولات مع مكتبات الجامعة العالمية	- القيادات الجامعية العليا - قسم البعثات والعلاقات الثقافية - المكتبة المركزية	3 سنه	0 %

14	ضعف في مذكرات التفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية والاجتماعية وغيرها	* عمل مذكرات تفاهم واتفاقيات الشراكة والتعاون البحثي مع مراكز الأبحاث المحلية والعالمية والجهات الصناعية والاقتصادية وغيرها	- القيادات الجامعية العليا - قسم البعثات والعلاقات الثقافية - مراكز أبحاث الجامعة - قسم الشؤون العلمية	3 سنه	50%
15	ضعف في تشجيع الجامعة للحصول على جوائز دوليه في مجال البحث العلمي	* وضع آليات لتشجيع الباحثين للحصول على جوائز دوليه في مجال البحث العلمي	- قسم الشؤون العلمية - قسم البعثات والعلاقات الثقافية	2 سنه	50%
16	ضعف في دعم اعضاء هيئه التدريس للمشاركة في المؤتمرات الإقليمية والدولية	* دعم مشاركته اعضاء هيئه التدريس في ورش العمل والمؤتمرات الإقليمية والدولية	- القيادات الجامعية العليا - قسم البعثات والعلاقات الثقافية - قسم الشؤون العلمية	2 سنه	50%
17	لا توجد خطط لا نشاء مراكز بحثيه وفقا لحاجه المؤسسة وتكون خاضعه للمراجعة الدوريه	* وضع خطط لإنشاء مراكز بحثيه حسب الجامعة وتكون خاضعه للمراجعة الدوريه	- القيادات الجامعية العليا	3 سنه	0%
18	ضعف في تشجيع التعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات	* وضع خطط للتعاون في المشاريع الكبرى المعتمدة متعددة الاختصاصات والمؤسسات	- القيادات الجامعية العليا - قسم البعثات والعلاقات الثقافية - قسم الاعمار والمشاريع	4 سنه	50%
19	ضعف في مشاركته اعضاء هيئه التدريس في مشاريع وابحاث مشتركه مع شركاء استراتيجيين محليا ودوليا	* وضع خطه لمشاركته اعضاء الهيئه التدريسية في مشاريع وابحاث مشتركه مع شركاء استراتيجيين محليا ودوليا	- القيادات الجامعية العليا - قسم البعثات - قسم الشؤون العلمية	4 سنه	50%

ملحق (7) خطة تحسين خدمة المجتمع (المحور السابع)

ت	نقاط الضعف	الإجراء	المسؤولية	مدة التنفيذ	نسب الانجاز	الملاحظات
1	ضعف في قياس مدى رضا الجهات المستفيدة من خدماتها بشكل دوري	* تشكيل لجان لقياس مدي رضا المستفيدة من خدماتها بشكل دوري	- قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي - شعبة التأهيل والتوظيف والمتابعة	2 سنة	50%	

ملحق (8) خطة تحسين المناهج (المحور الثامن)

ت	نقاط الضعف	الإجراء	المسؤولية	مدة التنفيذ	نسب الانجاز	الملاحظات
1	ضعف محتوى مقررات البرنامج الأكاديمي من التنمية المهنية المستدامة	* تشكيل لجان لإضافة أهداف التنمية المهنية المستدامة لمقررات البرنامج الأكاديمي	- القيادات الجامعية العليا - لجان الاعتماد الأكاديمي - لجان المناهج الدراسية	3 سنة	50%	
2	ضعف نظام التقييم والقياس بإقامة بيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج	* تشكيل لجان لمراجعة نظام التقييم والقياس للحصول على بيانات منتظمة وشاملة بشأن جودة المنهج	- قسم التسجيل وشؤون الد - اللجان الامتحانية - لجان المناهج - لجان الاعتماد الأكاديمي	3 سنة	50%	
3	ضعف في تحديث المناهج والمقررات بصورة منتظمة وفقاً لحاجات سوق العمل والمجتمع	* تشكيل لجان لمراجعة المناهج وتحديثها وفقاً لحاجات سوق العمل والمجتمع	- القيادات الجامعية العليا - لجنة المناهج	3 سنة	50%	
4	ضعف في مشاركة الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره	* إشراك ممثلو الجهات المستفيدة في تصميم المنهج وتطويره	- القيادات الجامعية العليا - قسم ضمان الجودة	1 سنة	50%	
5	ضعف في مخرجات البرنامج الأكاديمي للمعايير العالمية	* تشكيل لجان لتقييم المناهج ومخرجات البرنامج الأكاديمي وفقاً للمعايير العالمية وملائمتها	- القيادات الجامعية العليا - لجان تقييم المناهج ومخرجاتها	2 سنة	50%	
6	ضعف في عقد اتفاقيات مع الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج	* العمل على عقد اتفاقيات مع الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية الرصينة لتطوير المناهج	- القيادات الجامعية العليا - قسم البعثات - لجان المناهج - لجان الاعتماد الأكاديمي	3 سنة	50%	
7	ضعف في استضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آلية تقويمها وتطويرها	* العمل على استضافة خبراء المناهج في الجامعات العالمية لمناقشة آلية تقويمها وتطويرها	- القيادات الجامعية العليا - قسم البعثات - لجان المناهج - لجان الاعتماد الأكاديمي	3 سنة	50%	

((لجنة إعداد تقرير التقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية))

غزوان علي كاظم	عذراء غافل خضير	ياسر عمار عماد	مكي حاجي كاظم
عضواً	عضواً	عضواً	عضواً

هادي خليف هيجل	بيداء محمد حمادي	م.م. اسراء فالح مسلم	أ.م.د. سناء سلمان
شندي			
عضواً	عضواً	عضواً	عضواً

أ.كامل شكير عبيس	أ.د. خالد حنين عباس
عضواً	عضواً

أ.د. عباس فاضل حسون
رئيساً

