



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة بابل

قسم ضمان الجودة والإداء الجامعي

سياسة ضمان حقوق العمل المتكافئة توجد نشاطات خارجية

المصدر الطرف الثالث



تاریخ الاصدار :	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
تاریخ اخر اصدار :	رئاسة جامعة بابل الرمز 1
تاریخ المراجعة السياسية :	القسم / الرمز /
تاریخ المصادقة:	العنوان:
العنوان:	اسم السياسة / سياسة ضمان حقوق العمل المتكافئة توجد نشاطات خارجية المصدر الطرف الثالث
المدينة :	رقم السياسة :
	رقم الاصدار :

سياسة ضمان حقوق العمل المتكافئة توجد نشاطات خارجية المصدر الطرف الثالث

المدرس الدكتور رايد صكبان عبود
رئيس اللجنة

نجم محمد علي
عضوا
سلام عبد الله علي
عضوأ

صادقة السيد رئيس الجامعة

المقدمة

فرص العمل المتكافئ (EEO)

لتلزم جامعة بابل اخلاقيا وقانونيا بتوفير بيئة عمل تكون فيها فرص العمل مفتوحة لجميع الافراد المؤهلين دون تمييز على اساس العرق، اللون، الجنس، العمر، الدين او الطائفة، الاصل القومي، الاعاقة او الوراثة. تؤكد الجامعة التزامها بهذا المبدأ وبرنامجه العمل الإيجابي الذي لا يحدد هدف تحقيق تكافؤ الفرص في العمل فحسب، بل يكتشف ويزييل أيضا أي من عناصر التمييز في التوظيف التي قد توجد داخل المؤسسة. تلتزم الجامعة أيضا بالحفاظ على الظروف التي تضمن الاستمرار في التوظيف والترفيع والترقية العلمية ضمن الهيكل الوظيفي والعلمي للجامعة.

لذا يمكن تلخيص تلك الالتزامات بالمبادئ التالية:

١. توظيف الأفراد وتدريبهم والاحتفاظ بهم وترقيتهم بغض النظر عن العرق أو اللون أو الجنس أو الدين أو العمر أو الأصل القومي أو الإعاقة أو الوراثة ، إلا إذا كانت حالة الجنس أو العمر أو الجنسية، أو الإعاقة هي مؤهلات مهنية حسنة النية؛
٢. اتخاذ قرارات التوظيف التي من شأنها تعزيز مبدأ تكافؤ فرص العمل؛
٣. التأكيد من أن قرارات الترقى العلمية أو الترقيع تتوافق مع مبادئ تكافؤ فرص العمل؛
٤. التأكيد من أن جميع الإجراءات المتعلقة بالموظفين، مثل سياسات التعويض والامتيازات وعمليات النقل والإجازات وغيرها، تتم إدارتها دون النظر إلى العرق أو اللون أو الدين أو الجنس أو العمر أو الأصل القومي أو الإعاقة أو الوراثة؛
٥. ضمان عدم السماح بمضايقة الموظفين من قبل موظفين آخرين أو المراجعين بالمسائل المتعلقة بالعمل. يسري ذلك على أي شكل من أشكال المضايقات المتعلقة بقومية الموظف أو لونه أو جنسه أو دينه أو أصله القومي أو عمره أو إعاقته أو الوراثة.

من المخالف لهذه السياسة اتخاذ أي إجراء سلبي أو إجراء أكاديمي ضد أي طالب أو هيئة تدريس أو موظف لأنه عارض أي ممارسة يعتقد أنها تنطوي على تمييز أو تقدم بأي شکوی أو مشاركة داخلية أو خارجية في أي تحقيق أو إجراء ، وفقاً لسياسة تكافؤ فرص العمل.

يطلب من كل مقاول أو مورد أو اتحاد أو وكالة عامة أو أي وكيل تعاوني آخر دعم هذه السياسة من خلال الامتثال لجميع قوانين ولوائح فرص العمل المتساوية على نطاق المحافظة بشكل خاص والدولة بشكل عام.

تقع مسؤولية وسلطة نشر هذه السياسة وتنفيذها على عاتق السيد رئيس الجامعة في النهاية بمساعدة قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي / شعبة العمل والتوظيف. من الناحية العملية ، تقع مسؤولية وسلطة التصرف الإيجابي لتوفير تكافؤ الفرص في التعليم والتوظيف على عاتق جميع من يشغلون مناصب صنع القرار داخل الجامعة. إن القصد

من الجامعة هو تخصيص الموارد المناسبة وخلق جو داعم للمسؤولية والسلطة العملية
التي يجب ممارستها.

الفئات المستهدفة : القيادات الجامعية / أعضاء الهيئة التدريسية /
الجامعة/الموظفين/ الطلبة الخريجين.

المسؤوليات : السيد رئيس الجامعة/السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون
العلمية/السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية/السيد مدير قسم ضمان
الجودة والأداء الجامعي .

الأهداف

جامعة بابل هي صاحب عمل تكافؤ الفرص. وفقاً لقانون مكافحة التمييز ، فإن الغرض من هذه السياسة هو تفعيل هذه المبادئ واللوبيات. جامعة بابل تحظر التمييز والمضايقة من أي نوع وتتوفر فرص عمل متساوية للموظفين والمتقدمين بغض النظر عن العرق أو اللون أو الدين أو الجنس أو العمر أو الأصل القومي أو حالة الإعاقة. توافق جامعة بابل مع روح جميع القوانين واللوائح المعمول بها.

المجال

تنطبق سياسة تكافؤ فرص العمل ومناهضة التمييز على جميع جوانب العلاقة بين جامعة بابل وموظفيها، بما في ذلك:

التوظيف.

الترقية العلمية والتوفيق الوظيفي.

النقل.

التدريب.

ظروف العمل.

إدارة الأجر والمرتبات.

فوائد الموظف وتطبيق السياسات.

تنطبق سياسة تكافؤ فرص العمل أيضاً على اختيار ومعاملة المتعاقدين المستقلين والموظفين العاملين في مقر الجامعة والذين تستخدمهم وكالات مؤقتة وأي شخص أو شركات أخرى تعامل مع أو مع جامعة بابل.

المحتويات

العنوان	الموضوع	الرقم
العنوان		١
المصادقة		٢
المقدمة		٣
الالتزامات		٤
التزامات		٥
الاهداف		٦
الاجراءات		٧
اسماء اعضاء اللجنة		٨
قائمة التوزيع		٩
صفحة التغييرات		١٠

قائمة التوزيع

التوقيع	اسم المستلم	جهة التوزيع	ت
		مكتب رئيس الجامعة	
		مكتب مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية	
		مكتب رئيس الجامعة للشؤون الادارية	
		الكليات كافة	
		قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي	
		مراكز واقسام الجامعة كافة	

((صفحة التغيرات))

المسؤول	وصف التغيرات	تاريخ المراجعة	المصادقة	الطبعية	ت